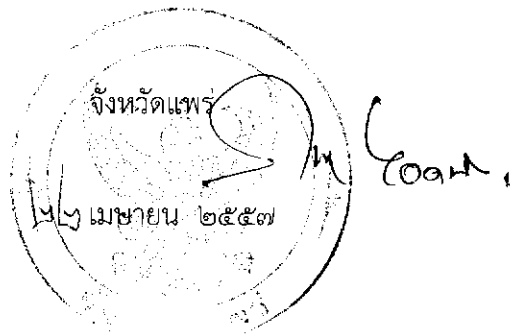




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phraeocal.go.th เรียนมาเพื่อทราบสำหรับอำเภอ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงเห็นสมควรพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอผลงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล) และ

ไม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การพิจารณาตัดสินให้รางวัล

ดำเนินการเป็น ๒ ขั้นตอน คือ การประเมินจากเอกสาร และการประเมินภาคสนาม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินภาคสนาม ต้องผ่านการประเมินจากเอกสารตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดก่อน

๒.๑ การประเมินจากเอกสาร

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง
 - (๒) มาตรฐานการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - (๓) การมีส่วนร่วมและเผื่อระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (๔) การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน
 - (๕) กลไกดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
 - (๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - (๗) การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม
- รายละเอียดปรากฏตามใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาจากเอกสาร

พิจารณาจากใบสมัครพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่ายหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริต บนพื้นฐานที่เป็นข้อเท็จจริง

๒.๓ การประเมินภาคสนาม โดยประเมินจากการตรวจเยี่ยมและรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการสอบถามประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่

๓. รางวัล

แบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติของประธานกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับเกียรติบัตรของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสมัครเข้าร่วมเสนอผลงานเพื่อให้มีการพิจารณา รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาและหลักฐานอื่น ๆ (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th)

(๒) ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ การสมัครรับการคัดเลือกไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. สงวนสิทธิ์การให้รางวัลและการเพิกถอนรางวัล

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบรางวัลหนึ่งรางวัลใดหรือทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการคัดเลือกไม่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัล

(๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้รางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะอนุกรรมการไต่สวนหรือพนักงานไต่สวนแจ้งข้อกล่าวหาให้ทราบ หรือถูกกล่าวหา ร้องเรียนที่ถึงขั้นตอนการออกรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือถูกหน่วยงานต้นสังกัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพราะเหตุเป็นการทุจริต หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมกับที่กำหนดไว้

/ (๓) สำนักงาน ป.ป.ช....

(๓) สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาเพิกถอนรางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริตหรือรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต มีพฤติกรรมตาม (๒) และให้ถือว่าไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และให้ถือเป็นที่สุด

๖. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕, ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ ตรวจสอบรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสรเสรีญ พลเจียก)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา
☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
☐ เทศบาล.....
☐ องค์การบริหารส่วนตำบล.....ขนาด.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน.....ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน.....บาท
-รายได้จากเงินอุดหนุน.....บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.....บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความหรือส่งเอกสารที่ผิดไปจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ และข้าพเจ้ายอมรับว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

❖ วิธีการตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่เป็นตัวเลือกคำตอบ
๒. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
๓. ข้อคำถามทุกข้อจะนำไปใช้ในการคำนวณระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๑. การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง		
ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างไร		
๑.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ การประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๒ มีการจัดทำรายงานผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ - จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๓ มีการแสดงข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง ต่อไปนี้ หรือไม่		
๑.๓.๑ ชื่อโครงการ	☐	☐
๑.๓.๒ งบประมาณ	☐	☐
๑.๓.๓ ผู้ซื้อของ	☐	☐
๑.๓.๔ ผู้ยื่นซอง	☐	☐
๑.๓.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก	☐	☐
๑.๓.๖ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	☐	☐
๑.๓.๗ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ฐานข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๔ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๑.๕ มีการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือไม่	☐	☐
หลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน ☐ รายงานการประชุม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายโครงการทั้งหมดให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร		
๑.๖ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ☐ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☐ ประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๗ มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ☐ ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๘ มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ☐ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๙ มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ☐ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกรายโครงการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๑.๑๐ รายงานผลการจัดซื้อ - จัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อ - จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง	☐	☐
มีหลักฐาน คือ เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ ☐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๒. มาตรฐานการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน		
๒.๑ หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
หลักฐาน คือ ☐ บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน ☐ คู่มือการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๒.๒ หน่วยงานของท่านมีคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		
๒.๓ หน่วยงานของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพคือ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เทคโนโลยีที่ใช้บริการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๒.๔ หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนด อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน ☐ คู่มือการให้บริการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๒.๕ หน่วยงานของท่านมีการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดลำดับก่อน-หลังหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ บัตรคิวการให้บริการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
กฎ/ระเบียบ		
๒.๖ หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๓. การมีส่วนร่วมและเฝ้าระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในการกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการประชุม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๓.๒ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในการกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ ☐ รายงานการประชุม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในการกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ ☐ รายงานการประชุม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๓.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในการกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานประเมินผล ☐ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในการกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน ☐ รายงานการประชุม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๔. การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน		
หน่วยงานของท่านมีช่องทางสื่อสารต่อไปนี้ที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
๔.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๔.๒ มีข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ Social Media หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ Social Media ของหน่วยงาน (print screen) ☐ ข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๔.๓ มีระบบ Call center หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ บรรจอยุ่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๔.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางโทรศัพท์มือถือและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนผังรายการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๔.๕ มีเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
๔.๕.๑ หนังสือพิมพ์	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
๔.๕.๒ วารสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
๔.๕.๓ จุลสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
๔.๕.๔ แผ่นพับ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
๔.๕.๕ อื่นๆ โปรดระบุ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๕. กลไกดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน		
๕.๑ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ☐ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๒ หน่วยงานของท่านมีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ประกาศ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
ช่องทางการร้องเรียน		
๕.๓ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ☐ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๔ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๕ หน่วยงานของท่านมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ตัวอย่างเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ - จัดจ้าง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน		
๕.๖ หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ หนังสือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๖ หน่วยงานของท่านในกรณีที่มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียนต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ใบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ☐ หนังสือตอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๗ หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๕.๗ หน่วยงานของท่านมีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำเดือน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๖. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
๖.๑ มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๒ มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๓ มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๔ มีการปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๕ มีการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๖ มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๗ มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
๖.๘ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อเนื่อง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๑๐ มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
๖.๑๑ มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๖.๑๒ กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
บทบาทของสภาท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต		
๖.๑๓ หน่วยงานของท่านมีแนวทางดำเนินงานติดตามตรวจสอบควบคุมฝ่ายบริหารโดยสภาท้องถิ่นหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
๗. การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม			
หน่วยงานของท่านมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ในกลุ่มบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ หรือไม่			
๗.๑ ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น	☐	☐	
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ			
๗.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น	☐	☐	
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ			
๗.๓ องค์กรชุมชน และประชาชน	☐	☐	
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ			

ชื่อผู้ประสานงาน.....
 ตำแหน่ง.....
 สถานที่ติดต่อ.....
 โทรศัพท์ (.....)..... โทรสาร (.....).....
 โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง

สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง
 สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์

www.nacc.go.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ , ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘

ในวันและเวลาราชการ